

РЕГЛАМЕНТ

ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФУБ»

Настоящий регламент разработан в целях организации эффективного проведения Общих собраний МОО «ФУБ» и предоставления равных прав, предусмотренных Уставом Организации всем членам МОО «ФУБ».

1. Объявление собрания

1.1. Общее собрание созывается Президиумом по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Годовое Общее собрание созывается Президиумом не позднее 3-х месяцев после окончания календарного года. Внеочередные Общие собрания проводятся по инициативе Президента, Президиума, Контрольно-ревизионного органа Организации или по требованию более чем 1/3 членов Организации.

1.2. Инициатором Общего собрания в целях настоящего регламента может быть:

- Президиум по решению Президиума,
- Президент,
- Контрольно-ревизионный орган,
- Глава инициативной группы из числа не менее 1/3 членов Организации.

2. Подготовка к собранию

2.1. Подготовка к собранию начинается в момент официального заявления Инициатора собрания о проведении собрания.

2.2. В рамках подготовки к собранию Инициатором назначаются органы подготовки Общего собрания, а именно:

- - Председатель Общего собрания
- - Секретарь Общего собрания
- - Ответственный за подсчет голосов на Общем собрании

2.3. Подготовку повестки Общего собрания производит Инициатор Общего собрания совместно с органами Общего собрания. Каждый член Организации может направить свои предложения на электронную почту Секретаря Общего собрания.

2.4. Решение о включении вопроса в повестку Общего собрания принимает Инициатор Общего собрания и органы Общего собрания. Согласительной процедуры по формированию повестки на этапе подготовки собрания не предусмотрено.

- 2.5. Уведомление о созыве Общего собрания должно быть направлено членам Организации не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения, способом, гарантирующим своевременное уведомление члена Организации о проведении Общего собрания.
- 2.6. Подготовка к собранию заканчивается в момент направления уведомлений по списку участников Организации.

3. Регистрация участников

- 3.1. Регистрация участников производится путем публичного обращения участника с указанием Фамилии, Имени и Отчества к Секретарю Общего собрания.
- 3.2. Время на регистрацию участников Общего собрания не более 15 минут. Время на регистрацию может быть однократно продлено решением Председателя Общего собрания еще на 10 минут. Регистрация начинается за 15 минут до начала собрания.

4. Назначение органов собрания

- 4.1. Общее собрание начинается органами Общего собрания (Председатель Общего собрания, Секретарь Общего собрания, Ответственный за подсчет голосов), предложенными инициатором проведения Общего собрания в уведомлении.
- 4.2. Обязательным первым вопросом Общего собрания является утверждение этих органов Общего собрания и настоящего регламента проведения собрания. Изменение органов Общего собрания или настоящего регламента производится в общем порядке постановки в повестку Общего собрания новых вопросов или изменения повестки Общего собрания.

5. Проведение собрания

- 5.1. Вопросы повестки Общего собрания зачитываются Секретарем Общего собрания. Инициатору вопроса повестки Председателем Общего собрания предоставляется время для аргументирования вопроса в размере не более 5 минут.
- 5.2. После аргументации вопроса Председателем Общего собрания предоставляется слово для выступления желающих участников Общего собрания в порядке очереди в размере не более 2 минут на каждого, не более 15 минут на вопрос в целом.
- 5.3. Вопросы повестки Общего собрания ставятся на голосование в порядке, указанном в уведомлении. Новые вопросы добавляются в конце повестки.
- 5.4. Постановка в повестку Общего собрания новых вопросов или изменение повестки производится решением общего собрания в следующем порядке:
 - Новый вопрос или предложение о изменении повестки Общего собрания вносится любым участником в обязательной текстовой форме обращением к Секретарю Общего собрания.
 - Председателем Общего собрания Инициатору предоставляется время для аргументирования необходимости постановки нового вопроса в повестку или изменения повестки Общего собрания в размере не более 2 минут.
 - Постановка нового вопроса в повестку Общего собрания или изменение повестки Общего собрания производится простым большинством в текстовой формулировке, предоставленной инициатором постановки вопроса.
 - Председатель Общего собрания имеет право, в случае если решение о постановке нового вопроса или изменению повестки Общего собрания не было принято, отказать в повторной постановке нового вопроса или изменении повестки Общего

собрания тем же инициатором или иным инициатором в такой же текстовой формулировке или близкой по смыслу.

- 5.5. Председателем Общего собрания может быть предоставлено время для публичного обращения или выступления любому участнику Общего собрания в размере, определяемом Председателем Общего собрания.

6. Голосование

- 6.1. Голосование производится только непосредственно членом Организации, участвующим в Общем собрании. Каждый участник при голосовании имеет только один голос. Право голоса не передается иным лицам. Участник, не обеспечивший стабильную связь видеоконференции и пропустивший голосование, не может проголосовать после оглашения результатов подсчета голосов Секретарем Общего собрания.
- 6.2. Голосование производится открытым способом путем произнесения слов «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ». Время на голосование определяется Председателем Общего собрания.
- 6.3. Дополнительного времени на аргументацию голоса не предусмотрено. Ответственный за подсчет голосов Общего собрания ведет протокол подсчета голосов и сообщает результаты сразу после окончания голосования по вопросу.
- 6.4. Все решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, решение по которым принимается квалифицированным большинством не менее чем в 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании.
- 6.5. Контроль кворума для принятия результатов голосования и квалифицированного (если необходимо) большинства в 2/3 голосов производится Секретарем Общего собрания при каждом голосовании.

7. Порядок на общем собрании

- 7.1. Секретарь собрания контролирует полномочия присутствующих на Общем собрании участников, производя допуск в конференцию или удаление из конференции.
- 7.2. Председатель собрания может ограничить время выступления члена собрания при нарушении регламента путем отключения микрофона.

8. Фиксация результатов

- 8.1. Протокол Общего собрания должен быть оформлен в соответствии с требованиями делопроизводства и подписан Председателем Общего собрания, Секретарем Общего собрания и Ответственным за подсчет голосов на Общем собрании не позднее чем через 5 дней с момента проведения Общего собрания.
- 8.2. Ответственным за видеозапись собрания является Председатель общего собрания. Видеозапись должна быть предоставлена по запросу любого действующего члена ФУБ в течение одного дня с момента такого обращения не ранее, чем через один день после окончания Общего собрания.

Председатель Общего собрания _____

Секретарь Общего собрания _____